

МДОБУ «Саракташский детский сад №7 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников»
Саракташского района Оренбургской области

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
Учреждения от 27.04.2018г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ
«Саракташский детский сад №7 »
_____/Л.М. Хасанова/
Приказ № 10 от 27. 04. 2018г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета
Учреждения Протокол № 3 от 27.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

п. Саракташ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Саракташский детский сад №7 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников» Саракташского района Оренбургской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26, п.4-6), Уставом Учреждения.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые и обще садовский Родительские комитеты.
- 1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников , развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.
- 1.5. Родительский комитет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию.
- 1.6. Положение о родительском комитете принимается соответствующим ему органом и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета:

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- сотрудничество с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования, направленной в соответствии с ФГОС ДО:
- на повышение статуса дошкольного образования;
- на обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка и в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам освоения
- достижение соответствующего уровня развития воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей)

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Учреждения ;

3.Функции родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса.
- 3.2. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.3. Рассматривает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу представления положительного опыта деятельности Учреждения.
- 3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям родительских комитетов родителей в группах
- 4.3. Заслушивать информацию руководителя о деятельности Учреждения
- 4.4. Принимать участие в рассмотрении локальных актов Учреждения , затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете Учреждения, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий .
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством родительского комитета для выполнения своих функций.
- 4.9. Председатель родительского комитета имеет право присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях

педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Бездействие отдельных членов родительского комитета или родительского комитета в целом.

6. Организация работы родительского комитета

- 6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой возрастной группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 6.2. Численный состав родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Срок полномочий родительского комитета - один учебный год.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов родительского комитета.
- 6.6. Решения родительского комитета рассматриваются на общем собрании родителей, педагогическом совете..
- 6.7. Решения родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер .

7. Делопроизводство.

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний
- 7.2. Протоколы хранятся в Учреждении
- 7.3. Ответственность на делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя (секретаря).